

## Notulen MR vergadering OBS de Rietschoof

**Datum:** 1-9-2021 20:00u

**Aanwezig:** Petra, Jules, Marijke, Brenda en Ellie.

**Afwezig:** Alieke (MK)

### Agenda:

1. Benoemen nieuwe voorzitter
2. Vaststellen notulen vorige vergadering
3. Nieuw MR lid introductie
4. NPO scan
5. Schooljaarplan
6. Schoolgids
7. Professionaliseringsplan
8. Wvttk

1. Benoemen voorzitter: We zijn tot de conclusie gekomen dat we voorkeur hebben om een voorzitter uit de oudergeleding te hebben. Dit maakt een eventuele drempel voor een ouder lager om ons te banderen. Marijke neemt de voorzittersrol over van Petra.
2. Vaststellen notulen vorige vergadering: De notulen is goedgekeurd. Bij de rondvraag is toegevoegd dat er gesprekken plaatsvinden met de school in Neerrijnen inzake het opzetten van het IKC. Doel is het verkennen van de eventuele wil en mogelijkheden tot samenwerking hierin.
3. Nieuw MR lid introductie: Marijke heeft zich geïntroduceerd.
4. NPO scan. Er is bovenschooloverleg geweest m.b.t. de NPO gelden. Brenda gaat Alieke vragen of hier nog verdere informatie is uitgekomen en wat er met de 200 euro gaat gebeuren die bovenschools besteed gaat worden. De eerste training voor de leraren start 30 september op het gebied van rekenonderwijs. Tevens wordt het gewenste digibord voor de kleutergroep aangeschaft.
5. Schooljaarplan: Het schooljaarplan is gelezen en besproken en vervolgens door de MR goedgekeurd.
6. Schoolgids. Hierin zijn de laatste details aangepast, deze is nu definitief.
7. Professionaliseringsplan: De school gaat een pilot draaien met Taal actief 5. Dit is een voor de school kosteloze pilot. Overige inhoud is reeds in de vorige vergadering besproken en akkoord.
8. Wvvtk:

Marijke: Is er een document waar concreet in staat waar we op bepaalde onderwerpen vertrekken en waar we concreet naartoe willen werken? Ja dat is er. Dit is gekoppeld aan het 4 jarenplan van de stichting. In de vergadering komen we niet op de naam. We vragen Alieke dit naar Marijke door te sturen.

Marijke: Wat is de definitie van zorgleerling: Dit is een leerling die in de breedste zin meer of andere zorg nodig heeft die de school kan aanbieden.

Jules: Heeft iemand zich aangemeld voor het aanpassen en onderhouden van de website? Alieke heeft hier wel aan gewerkt, het is onduidelijk wat de exacte status is. Dit punt nemen we mee naar de volgende vergadering.

Jules: In de vorige vergadering is gevraagd om een nadere uiteenzetting van het financiële plan, o.a. gericht op leermiddelen. Alieke wilde dit nader toelichten, dit is er nog niet van gekomen. We zullen hier 28 oktober opnieuw naar vragen.

Brenda: Kunnen de vergader data voor schooljaar 2021-2022 gepland worden? Ja dat gaat Marijke doen.

We bedanken Petra voor haar bijdrage en inzet in de MR en wensen haar veel geluk met haar gezin in Mexico.

Voorstel volgende vergadering donderdag 28 oktober om 20:00. Locatie online.

**Actiepunten:**

Brenda: Informeren bij Alieke over uitkomst directieoverleg NPO gelden

Alieke: Plan uit punt 8 graag doorsturen naar Marijke.

Marijke introduceren in nieuwsbrief en op de website vermelden

Marijke: Agendapunt 'Website' en 'Verdieping financieel plan' opnemen in agenda 28 oktober.

Plannen vergadadata schooljaar 2021-2022