**Notulen MR vergadering 3 september 2024 19:30**

Aanwezig: Rinske, Dennis, Brenda, Marijke en Jules

Afwezig: -

**Agenda MR-vergadering**

1. Voorstelronde.

Rinske is voor de eerste keer aanwezig bij de MR vergadering. We hebben de tijd genomen voor een introductieronde.

1. Vaststellen agenda:

Agenda is vastgesteld

1. Notulen vorige vergadering:

Notulen zijn goedgekeurd

1. Openstaande actiepunten/overdracht:

Actielijst is besproken en afgerond

1. Formatie:

Nieuwe start, nieuwe docent en directeur, deels nieuwe groepen voor de docenten, er is een vliegende start gemaakt en de samenwerkingen lopen soepel. Natuurlijk wennen, lijntjes zijn bewust kort. Samen met IB is het zoeken naar de taakverdeling tussen directie en IB i.v.m. de beschikbare tijd voor IB taken.

1. Jaarplan

Jaarplan is in ontwikkeling en de audit gaat hier een belangrijke input voor leveren.

1. HB onderwijs

De basisschool in Varik heeft aangeboden om binnen de stichting het HB onderwijs op te pakken. Inventarisatie welke scholen interesse hebben wordt gemaakt en het aanbod moet afgestemd worden op de behoefte. Doel is om uiterlijk na de Herfstvakantie te starten.

1. Begrijpend lezen gaat goed, spelling en rekenen moet beter. Focus zal in eerste instantie op rekenen liggen.
2. Opvolging Brenda in MR

Binnen het team gaat dit aangekondigd worden, om te kijken of hier iemand interesse in heeft.

1. Vergaderdata/moment

Woensdagochtend 11:00-12:30 zou een mogelijke tijd zijn om te vergaderen, i.p.v. de avond.

1. We hebben de inhoud van de jaarkalender gedeeld met Rinske. We voegen de voortgang van de audit toe als vast onderwerp voor de MR vergadering. De jaarkalender blijven we gebruiken als leidraad voor de te bespreken onderwerpen van de MR, e.v.t. toegevoegd met punten die we als MR/directie op de agenda willen hebben.
2. Geen rondvraag.

**Actielijst:**

Notulen naar Dennis sturen voor plaatsing op de website Jules

Uitvragen opvolging MR invulling Brenda binnen het team Rinske

Uitleg Parro organiseren voor het team Rinske